

L'entreprise :

ÉDOKIAL entreprise commerciale et acteur industriel ouvert sur le marché, porte un ambitieux projet de transformation soutenu par son actionnaire le Groupe Crédit Agricole.

Son métier s'inscrit dans la gestion du document et de la data. Historiquement sur le marché de l'édition, ÉDOKIAL ambitionne de poursuivre sa croissance sur ce marché et de développer des solutions technologiques innovantes pour répondre aux attentes des clients en termes de gestion du document et des données.

Depuis début 2022, ÉDOKIAL déploie une nouvelle stratégie dont l'objectif est de devenir un « Champion français de la gestion du document et de la data ». Elle repose sur un Business Plan ambitieux, projetant à 5 ans une multiplication du chiffre d'affaires par trois et un doublement des effectifs avec un plan d'investissement à la hauteur de ces ambitions.

L'entreprise a vocation à franchir un saut technologique en s'appuyant sur les meilleures technologies et innovations du marché ou celles déjà présentes dans le Groupe Crédit Agricole amplifiées par les meilleures pratiques de fabrication et d'organisation.

L'entreprise ÉDOKIAL emploie actuellement 350 salariés, répartis sur une dizaine d'implantations dans l'ensemble du territoire français. Le siège social est basé à Rodez (Aveyron).

Type de contrat : CDI

Localisation du poste : Bozouls

Rattachement hiérarchique du poste

Direction Informatique et Technologique

Le produit SAE/ La mission :

Avec l'essor de la dématérialisation, les entreprises produisent et utilisent de plus en plus de documents électroniques.

La solution "Système d'Archivage Électronique" d'ÉDOKIAL apporte les réponses aux interrogations des entreprises et la sécurise. Plateforme à valeur probatoire, elle garantit l'authenticité et l'intégrité des documents et leur restitution conforme sur demande, à des fins de consultation, de justification ou de contrôle.

Le SAE permet de protéger le capital de données d'une entreprise et donc l'entreprise en elle-même.

Le périmètre de la solution est le suivant :

- Tous les documents qui sont à conserver dans un cadre probant, à des fins de justifications ou de contrôle :
 - Factures clients et factures fournisseurs (possibilité d'interface avec Chorus Pro)
 - Dossiers réglementaires (crédit, dossiers d'ouvertures de comptes, contrats de souscription, dossiers clients numériques...)
 - Documents RH (bulletins de paye électroniques, dossiers de salariés, contrats, formulaires de prestations sociales, rapports d'entretiens annuels...)
 - Dossiers commerciaux (devis, contrats, bons de commande...)
 - Flux financiers (mandats SEPA, ordres de virement, preuves de paiements et encaissements...)
- Tous les documents relatifs à des données de santé à conserver dans un environnement agréé HDS :
 - Résultats d'examen médicaux
 - Bilans médicaux

- Résultats d'analyses médicales

Activités principales

Vous intégrerez la SQUAD SAE et vos missions seront les suivantes :

- Développer et assurer le maintien en condition opérationnelle de la plateforme
- Procède aux évolutions nécessaires du SI et des infrastructures relatives aux demandes des BU et besoins des métiers
- Assurer la maintenance corrective des socles applicatifs
- Garantir l'adéquation entre les besoins exprimés par le client et les fonctionnalités mises en service
- Participer aux études de cadrage
- Concevoir des solutions innovantes, performantes et fiables
- Rédiger les spécifications techniques

Profil souhaité :

Formation supérieure BAC +2 à BAC +4 ou solide expérience du métier.

Développement sur env Java/ J2EE linux, kubernetes, Angular

Expérience dans la gestion de projet informatique (Methodologie Agile, DevOps, ITSM, CMDB)

Qualités requises :

Esprit de synthèse, rigueur, qualité de communication, bonne capacité d'adaptation. Esprit d'équipe, sens du relationnel. Sens des responsabilités et de l'exemplarité. Force de proposition afin d'apporter des solutions concrètes et efficaces aux problèmes posés. Capacité à faire preuve d'anticipation.

Plusieurs postes sont à pourvoir.



Contact

recrutement@edokial.com