

L'entreprise :

ÉDOKIAL entreprise commerciale et acteur industriel ouvert sur le marché, porte un ambitieux projet de transformation soutenu par son actionnaire le Groupe Crédit Agricole.

Son métier s'inscrit dans la gestion du document et de la data. Historiquement sur le marché de l'édition, ÉDOKIAL ambitionne de poursuivre sa croissance sur ce marché et de développer des solutions technologiques innovantes pour répondre aux attentes des clients en termes de gestion du document et des données.

Depuis début 2022, ÉDOKIAL déploie une nouvelle stratégie dont l'objectif est de devenir un « Champion français de la gestion du document et de la data ». Elle repose sur un Business Plan ambitieux, projetant à 5 ans une multiplication du chiffre d'affaires par trois et un doublement des effectifs avec un plan d'investissement à la hauteur de ces ambitions.

L'entreprise a vocation à franchir un saut technologique en s'appuyant sur les meilleures technologies et innovations du marché ou celles déjà présentes dans le Groupe Crédit Agricole amplifiées par les meilleures pratiques de fabrication et d'organisation.

L'entreprise ÉDOKIAL emploie actuellement 350 salariés, répartis sur une dizaine d'implantations dans l'ensemble du territoire français. Le siège social est basé à Rodez (Aveyron).

Type de contrat : CDI

Localisation du poste : Rodez – Occitanie

Rattachement hiérarchique du poste : DAF

Mission au sein d'ÉDOKIAL

Vous êtes en charge de l'accompagnement et du conseil aux équipes dans leurs projets et dans la participation à la mise en œuvre de la stratégie du groupe. Vous assurez les travaux juridiques qui vous sont confiés et êtes garant du respect des droits des sociétés et des affaires. Vous vous positionnez comme un véritable business partner.

Au travers de ses missions, le Juriste participe au soutien de la croissance de l'entreprise de manière générale.

Activités principales

La mission principale du Juriste est de conseiller ÉDOKIAL pour garantir la sécurisation juridique de ses activités.

Ses activités principales sont :

- Conseiller et assister les directions et opérationnels en matière juridique à l'exception de la protection des données ;
- Elaborer tout type de contrat ;
- Effectuer la validation juridique des contrats et règlements ;
- Alerter les directions sur les risques juridiques liés à l'exercice de leurs activités et leurs orientations ;
- Instruire les dossiers juridiques et les litiges/contentieux ;
- Apprécier l'opportunité ou les risques d'engager ou de poursuivre des procédures contentieuses et, le cas échéant, conduire un traitement amiable des litiges ;
- Effectuer une veiller juridique et réglementaire.

Sur ces sujets, cela implique :

- La rédaction des documents juridiques (contrats, baux,...)
- La préconisation d'outils et de la transposition/le déploiement de ces outils dans les services de l'entreprise,
- La sensibilisation et la formation des équipes,
- La participation à des projets,
- La veille juridique et réglementaire

Compétences requises

- Connaissance : utilisation du pack office, connaissances en droits des sociétés, des affaires, des nouvelles technologies, propriété intellectuelle et idéalement des assurances ;
- Savoir-faire : analyser et réaliser un diagnostic, coordonner son action avec les autres services et les partenaires, se positionner tout en utilisant un langage clair, veiller au respect des dispositions légales
- Savoir-être : gestion des priorités, pédagogue, bon relationnel, rigueur, autonomie, diplomatie, organisation, force de proposition, résistance au stress

Profil souhaité :

Formation de niveau Bac +5

- Master en droit (droit des affaires), avec si possible une spécialisation ou complété par une formation en comptabilité/gestion d'entreprise comme le diplôme de juriste conseil d'entreprise (DJCE) ou titulaires du CAPA (certificat d'aptitude à la profession d'avocat)
- Diplôme d'IEP (Institut d'études politiques)
- Diplôme d'école de management complété par une formation de niveau Bac +5 en droit



Contact

recrutement@edokial.com