

L'entreprise :

ÉDOKIAL entreprise commerciale et acteur industriel ouvert sur le marché, porte un ambitieux projet de transformation soutenu par son actionnaire le Groupe Crédit Agricole.

Son métier s'inscrit dans la gestion du document et de la data. Historiquement sur le marché de l'éditique, ÉDOKIAL ambitionne de poursuivre sa croissance sur ce marché et de développer des solutions technologiques innovantes pour répondre aux attentes des clients en termes de gestion du document et des données.

Depuis début 2022, ÉDOKIAL déploie une nouvelle stratégie dont l'objectif est de devenir un « Champion français de la gestion du document et de la data ». Elle repose sur un Business Plan ambitieux, projetant à 5 ans une multiplication du chiffre d'affaires par trois et un doublement des effectifs avec un plan d'investissement à la hauteur de ces ambitions.

L'entreprise a vocation à franchir un saut technologique en s'appuyant sur les meilleures technologies et innovations du marché ou celles déjà présentes dans le Groupe Crédit Agricole amplifiées par les meilleures pratiques de fabrication et d'organisation.

L'entreprise ÉDOKIAL emploie actuellement 350 salariés, répartis sur une dizaine d'implantations dans l'ensemble du territoire français. Le siège social est basé à Rodez (Aveyron).

Type de contrat : CDI

Localisation du poste : Saint Etienne

Rattachement hiérarchique du poste

Direction Informatique et Technologique

Mission au sein d'ÉDOKIAL

Rattaché à la Direction Informatique et Technologique, le Scrum Master intègre la Squad Intégration PDP.

Le produit PDP/ La mission :

- Depuis quelques années, l'Etat a initialisé la dématérialisation des factures pour les entreprises françaises
 - Depuis le 1^{er} janvier 2020, toutes les entreprises françaises sont tenues d'envoyer leurs factures à destination de la sphère publique en format électronique (B2G), via la plateforme Chorus Pro.
 - L'ordonnance du 15 septembre 2021 introduit l'obligation de facturation électronique dans les échanges entre entreprises assujetties à la TVA et établies en France. 2 types d'échange sont concernés
 - ◆ **E-invoicing** : facture émise, transmise et reçue sous une forme dématérialisée, comportant des données sous forme structurée
 - ◆ **E-reporting** : transmission à l'administration de certaines informations relatives à des opérations commerciales qui ne sont pas concernées par la facturation électronique, à destination des particuliers (B2C) ou avec des opérateurs établis à l'étranger.

Le calendrier de la réforme de la facturation électronique est le suivant

01/07/2024

01/01/2025

01/01/2026

- Réception au format électronique des factures, pour toutes les entreprises
- E-invoicing et E-reporting pour les ETI
- E-invoicing et E-reporting pour les PME et TPE
- E-invoicing et E-reporting pour les Grandes Entreprises

Activités principales

- Appliquer la méthodologie agile : planification des sprints, animation des réunions quotidiennes (daily meetings), animer des rétrospectives de l'amélioration continue, l'espace de travail et/ou du management visuel.
- Participer à l'élaboration du backlog en collaboration étroite avec le PO.
- Anticiper et suivre l'avancement des itérations.
- Ajuster les actions, mettre à jour les informations et les indicateurs en relation avec le PO.
- Fournir les indicateurs nécessaires à la revue, s'assurer que le sprint planning est correctement préparé et effectué.
- Réaliser le reporting des activités et des résultats obtenus.

Profil souhaité :

- Diplômé(e) d'un Bac+5, vous disposez d'une expérience de 8 ans minimum dans la gestion de projet et le management d'équipe technique.
- Expérience des pratiques agiles.
- Autonomie, leadership, satisfaction client, bonne communication et sens du collectif.
- Une expérience dans la gestion du document serait un plus.



Contact

recrutement@edokial.com