

## L'entreprise :

ÉDOKIAL entreprise commerciale et acteur industriel ouvert sur le marché, porte un ambitieux projet de transformation soutenu par son actionnaire le Groupe Crédit Agricole.

Son métier s'inscrit dans la gestion du document et de la data. Historiquement sur le marché de l'édition, ÉDOKIAL ambitionne de poursuivre sa croissance sur ce marché et de développer des solutions technologiques innovantes pour répondre aux attentes des clients en termes de gestion du document et des données.

Depuis début 2022, ÉDOKIAL déploie une nouvelle stratégie dont l'objectif est de devenir un « Champion français de la gestion du document et de la data ». Elle repose sur un Business Plan ambitieux, projetant à 5 ans une multiplication du chiffre d'affaires par trois et un doublement des effectifs avec un plan d'investissement à la hauteur de ces ambitions.

L'entreprise a vocation à franchir un saut technologique en s'appuyant sur les meilleures technologies et innovations du marché ou celles déjà présentes dans le Groupe Crédit Agricole amplifiées par les meilleures pratiques de fabrication et d'organisation.

L'entreprise ÉDOKIAL emploie actuellement 350 salariés, répartis sur une dizaine d'implantations dans l'ensemble du territoire français. Le siège social est basé à Rodez (Aveyron).

**Type de contrat** : CDI

**Localisation du poste** : Saint Etienne

**Rattachement hiérarchique du poste**

Directeur Informatique et Technologique

**Le produit PDP/ La mission :**

- Depuis quelques années, l'Etat a initialisé la dématérialisation des factures pour les entreprises françaises
  - Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, toutes les entreprises françaises sont tenues d'envoyer leurs factures à destination de la sphère publique en format électronique (B2G), via la plateforme Chorus Pro.
  - L'ordonnance du 15 septembre 2021 introduit l'obligation de facturation électronique dans les échanges entre entreprises assujetties à la TVA et établies en France. 2 types d'échange sont concernés
    - ◆ **E-invoicing** : facture émise, transmise et reçue sous une forme dématérialisée, comportant des données sous forme structurée
    - ◆ **E-reporting** : transmission à l'administration de certaines informations relatives à des opérations commerciales qui ne sont pas concernées par la facturation électronique, à destination des particuliers (B2C) ou avec des opérateurs établis à l'étranger.

## Le calendrier de la réforme de la facturation électronique est le suivant



### Activités principales

Vos missions porteront sur plusieurs aspects principaux, au sein de la SQUAD PDP.

Voici le contenu des missions :

#### - **Identification et exploration de la problématique métier :**

Vous identifierez les caractéristiques de la problématique et ses besoins de décisions. Vous recenserez les besoins d'informations et les sources de données exploitables selon la décision à prendre.

#### - **Exploitation des données et accompagnement à la prise de décision :**

Vous sélectionnez et rendez exploitables les données de différentes natures et volumes au regard de la décision à préparer. Des tests de cohérence et de pertinence seront à effectuer avec les experts métiers. Vous documenterez et accompagnerez les processus de décision intermédiaires et finaux avec l'équipe projet.

#### - **Valorisation et pérennisation des données :**

Vous consolidez les connaissances produites dans le temps et facilitez le rapprochement de leur structure pour identifier d'autres axes d'exploitation. Vous mettez en valeur ces ressources et les vulgarisez pour les experts décisionnaires. Vous pouvez ainsi participer au processus de démarche et de proposition commerciale.

#### - **Conception de la recette :**

Vous participerez à la conception et à la mise en place de plans de recette et jeux de recette, suivi des anomalies, Vous réaliserez des recettes, en relation avec les PO, les équipes de développement et les métiers concernés, Vous mettrez à jour le plan de tests génériques à destination des métiers consommateurs des socles.

#### - **Participation aux plans de déploiement :**

Vous participerez à la définition des plans de déploiement en collaboration avec l'équipe de développement et tenant compte des contraintes opérationnelles des métiers (coordination avec les métiers).

Vous rédigez ou mettez à jour la documentation utilisateurs et la documentation fonctionnelle.

Vous suivez et assistez les utilisateurs au démarrage (formation).

#### - **Assistance à l'activité du Product Owner :**

Vous participerez :

- Au suivi qualitatif des services rendus aux utilisateurs
- A l'analyse d'impact sur toutes les composantes du SI (processus métiers et applicatifs)
- A la production des spécifications fonctionnelles générales et des Users stories qui en découlent
- Aux sprints et cérémonies agiles du produit

Vous contribuerez à la validation de la conception en rédigeant des User Stories.

Vous aiderez à la priorisation du Backlog et des sprints en lien avec les PO.

Vous participerez à la veille juridique et technique du domaine.

### **Qualités requises :**

- Esprit d'initiative et d'innovation sur les projets
- Autonomie sur le déploiement des projets
- Esprit d'analyse et de synthèse sur les thématiques de la GED et Dématérialisation.
- Qualités rédactionnelles et de communication
- Sens du service
- Rigueur

Vous êtes motivé par le travail d'équipe, autonome et ambitieux. Apportez-nous votre expérience, vos connaissances et votre dynamisme.

### **Compétences requises :**

- Connaissances en système bancaire et Assurance est un plus.
- Connaissance en gestion de projet agiles, une expérience sur l'application de méthodologies Scrum et Kanban souhaitée.
- Connaissance des problématiques documentaire et/ou dématérialisation.
- Connaissance des problématiques d'indexation de contenu, de versioning documentaire, d'archivage
- Expérience concrète sur la thématique PDP
- Mise en place et exploitation d'une étude
- Utiliser les outils bureautiques et outils d'analyse de données
- Animer une démarche agile et innovante

### **Formations :**

- De BAC +3 à BAC+5



**Contact**

**[recrutement@edokial.com](mailto:recrutement@edokial.com)**