

ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX

F/H

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : Bozouls

Date de prise de poste : ASAP

FONCTIONS ET MISSIONS :

Dans le cadre du renforcement de son équipe « infrastructure informatique », EDOKIAL recherche un administrateur ou une administratrice « Systèmes et réseaux ».

Les missions seront assurées dans une entreprise à fort potentiel de développement, au sein d'une petite équipe motivée dans un cadre technologique et industriel de dernière génération.

Les missions confiées, à fort niveau de responsabilités, concerneront la veille technologique, l'analyse, l'installation, la mise en production, l'administration et l'exploitation des moyens d'infrastructure informatiques situés dans deux DATACENTERS et plusieurs sites distants.

Il ou elle participera au bon fonctionnement du système d'information de l'entreprise en garantissant le maintien à niveau des différents outils et moyens d'infrastructures dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité.

PROFIL SOUHAITE :

BAC+3 à BAC+5

Expérience minimum de 2 ans sur un poste similaire.

Maitrise d'un certain nombre des domaines de compétences suivants :

- Réseaux (Routage, Pare-feux, VPN, VLAN)
- Systèmes Microsoft et Linux
- Virtualisation VMware (Vcenter, Vsphere, NSX)
- Microsoft Active Directory, Exchange, SCCM
- Elastic
- Sauvegarde
- Stockage SAN et NAS
- Téléphonie IP
- Bon niveau en anglais souhaité (Lu et parlé)

QUALITES REQUISES :

Autonome et dynamique dans votre travail

Esprit de synthèse, rigueur, qualité de communication, bonne capacité d'adaptation.

Esprit d'équipe, sens du relationnel ainsi que goût de la satisfaction client.

Force de proposition afin d'apporter des solutions concrètes et efficaces aux problèmes posés

Appétences techniques



Contact pour transmettre vos candidatures :

adele.bories@edokial.com